

ROTEIRO DE DOCUMENTOS PARA OBTER REGISTRO NO SIM/CIMVALPI

Relação de documentos para registro da agroindústria

1. Requerimento – ANEXO 1;
2. Memorial descritivo de construção ANEXO 2;
3. Memorial descritivo econômico sanitário ANEXO 3;
4. Memorial de cadastro de produtos e rotulagem ANEXO 4
5. Cópia do contrato social, cópia do registro da propriedade ou do contrato de arrendamento, devidamente registrados;
6. Cópia do Estatuto ou Contrato social para estabelecimentos coletivos;
7. Cópia do CNPJ e da inscrição estadual para pessoa jurídica e cópia do CPF do responsável legal
8. Alvará de funcionamento emitido pela prefeitura;
9. Exame microbiológico e físico-químico da água de abastecimento e exame microbiológico e físico-químico dos produtos industrializados, conforme parâmetros estabelecidos pelo serviço de inspeção;
10. Autorização do órgão responsável pela proteção ambiental
11. Carteira de Saúde ou atestado de saúde dos funcionários que manipulem os produtos;
12. Planta baixa contendo: localização de máquinas, equipamentos e utensílios, pontos de água quente e fria, e de esgotos na escala 1:100
13. Planta de fachada e cortes, transversal e longitudinal, na escala de 1:50
14. Planta de situação contendo: localização de todas as construções, detalhamento de redes e efluentes na escala 1:500;
15. Anotação de responsabilidades técnica devidamente registrado no CRMV-MG.
16. Certificado de desratização e dedetização dos ambientes
17. Manuais de Boas Práticas de Fabricação, Programas de Autocontrole
18. Cópia do Registro/cadastro das aves no IMA, em caso de granja avícola;
19. Cópia do Cadastro das vacas no IMA em caso de Granja Leiteira ou Unidade de Beneficiamento que recebe leite de outras propriedades;
 - a. Atestado negativo de brucelose e tuberculose de rebanhos, sendo que para fêmeas de 8 (oito) à 30 (trinta) meses de idade, o atestado negativo de brucelose poderá ser substituído pelo certificado de vacinação contra brucelose.
 - b. Certificado de vacinação contra febre aftosa dos rebanhos, caso seja necessário à pedido do serviço de inspeção.

Nota: os documentos entregues devem estar dentro de suas validades.

LOCAL E DATA:	CONTATO (PROPRIETÁRIO/ REPRES. LEGAL): RESIDENCIAL: (____) _____ COMERCIAL: (____) _____
ASSINATURA PROPRIETÁRIO/ REPRESENTANTE LEGAL:	CARIMBO DO ESTABELECIMENTO: